

ÍNDICE

FICHA VENTA RÁPIDA.....	2
Borradores	3
Reportes	4
FICHA REPORTES	5

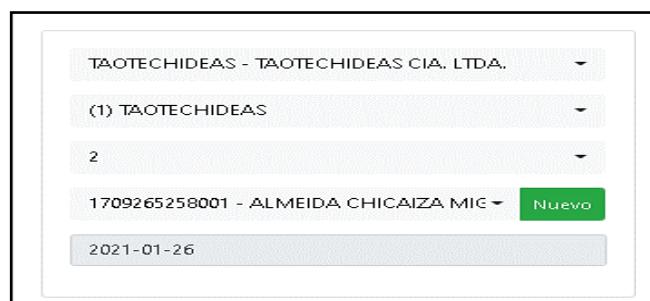
FICHA VENTA RÁPIDA

Este apartado como su nombre lo indica nos permite emitir comprobantes de una forma más rápida al suprimir cierta información del apartado de Comprobantes a través de los siguientes pasos:

1. Ingresamos a la ficha de **Venta rápida**.

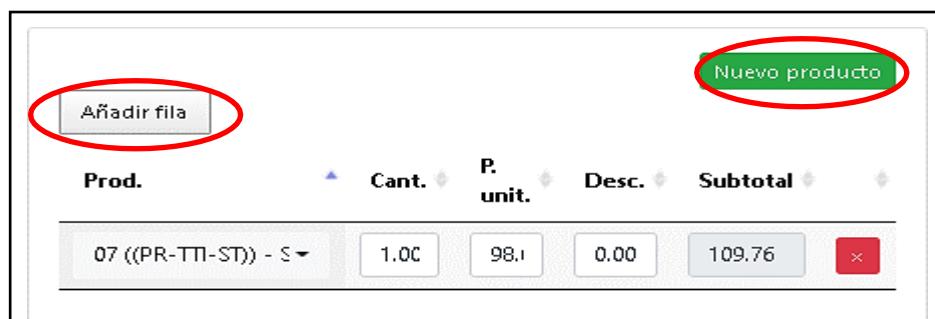


2. Seleccionamos la información de la compañía.



TAOTECHIDEAS - TAOTECHIDEAS CIA. LTDA.
 (1) TAOTECHIDEAS
 2
 1709265258001 - ALMEIDA CHICAIZA MIG - Nuevo
 2021-01-26

3. Ingresamos la información del producto.



Prod.	Cant.	P. unit.	Desc.	Subtotal
07 ((PR-TI-ST)) - S -	1.00	98.1	0.00	109.76

4. Seleccionamos el método de pago.



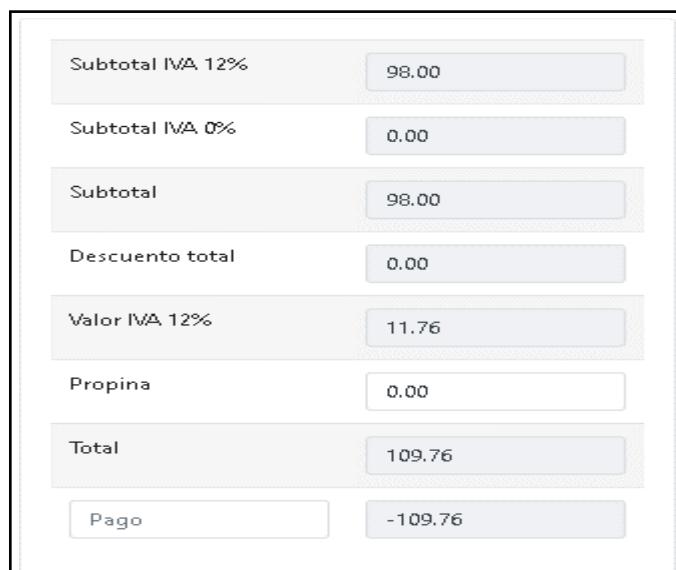
Método	Valor	Unidad de tiempo	Plazo
OTROS CON UTILIZACI -	109.	NINGUNO	0

5. De ser necesario agregamos información de la factura.



Nombre	Valor
Dirección	PANAMERICANA NOF
Teléfono	0999102139
E-mail	(P) alme_trans@hotmail.com
Páguese a la cuenta bancaria:	Banco: Banco Produba
Contribuyente	Contribuyente Régimen

6. Revisamos el resumen.



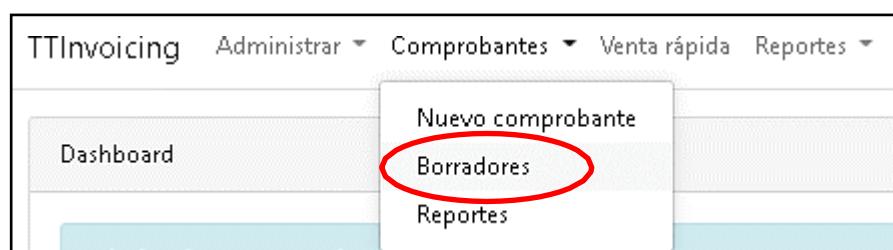
Subtotal IVA 12%	98.00
Subtotal IVA 0%	0.00
Subtotal	98.00
Descuento total	0.00
Valor IVA 12%	11.76
Propina	0.00
Total	109.76
Pago	-109.76

7. Seleccionamos una forma de guardado del comprobante.



Borradores

1. En la ficha **Comprobantes** ingresamos a la opción **Borradores**.



En este apartado encontramos los comprobantes que han sido guardados como borradores susceptibles a edición.

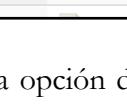
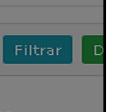
Reportes

1. En la ficha **Comprobantes** ingresamos a la opción **Reportes**.

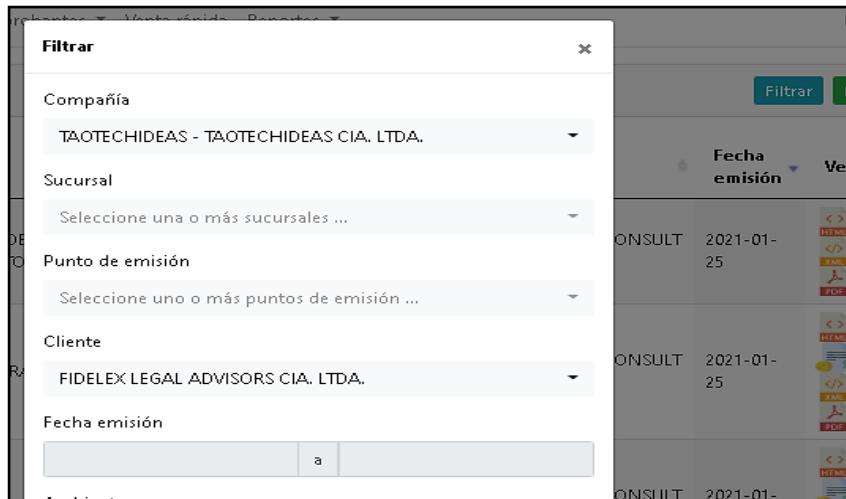


En este apartado podemos observar los comprobantes que han sido emitidos.

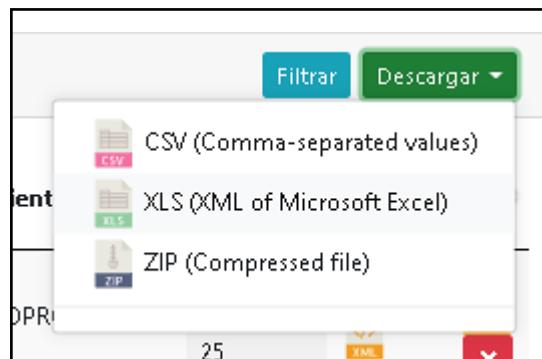


ID	Compañía	Tipo	Estado	Comprobante	Documento de soporte	Cliente	Fecha emisión	Ver
66138	TAOTECHIDEAS CIA. LTDA.	NOTA DE CRÉDITO	AUTORIZADO	001-002-00000010	001-002-00000014	TAOPROCONSULT S.A.	2021-01-25	 
66137	TAOTECHIDEAS CIA. LTDA.	FACTURA	AUTORIZADO	001-002-00000014		TAOPROCONSULT S.A.	2021-01-25	 
66136	TAOTECHIDEAS CIA. LTDA.	FACTURA	AUTORIZADO	001-002-00000013		TAOPROCONSULT S.A.	2021-01-25	 

2. Para descargar un reporte podemos hacer uso de filtros en la opción de filtrar y seleccionar los datos necesarios.



3. Para descargar el reporte damos clic en descargar y seleccionamos el formato.



4. Para descargar una factura seleccionamos el formato: html, xml o pdf



5. Para enviar la factura damos clic en  e ingresamos la dirección de correo electrónico.

FICHA REPORTES

Este apartado permite descargar reportes al igual que en la ficha **Comprobantes** opción **Reportes**.

